МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«Ставропольский колледж связи
имени Героя Советского Союза В.А. Петрова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

«06» 08 2021 г. №_____

Об отделе комплексной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СКС

_____ Г.Е. Черторевский

«05» 08 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел комплексной безопасности является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж связи имени Героя Советского Союза В.А. Петрова» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела комплексной безопасности, определяет его структуру, цели, задачи и функции, права и обязанности, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями, ответственность.

1.3. Отдел комплексной безопасности создается и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.4. Отдел комплексной безопасности подчиняется непосредственно заместителю директора по безопасности, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.5. Работники отдела комплексной безопасности назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора учреждения по согласованию с заместителем директора по безопасности.

1.6. Деятельность работников отдела комплексной безопасности регламентируется должностными инструкциями.

1.7. В своей работе отдел комплексной безопасности руководствуется:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

1.7.3. нормативно-правовыми актами Ставропольского края;

1.7.4. локальными нормативными актами Учреждения;

1.7.5. настоящим положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность отдела комплексной безопасности утверждает директор Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения по согласованию с учредителем.

2.2. Права, обязанности, степень ответственности работников отдела комплексной безопасности устанавливаются должностными инструкциями.

2.3. Отдел комплексной безопасности имеет структуру согласно нижеприведенной схеме:

3. ЗАДАЧИ

Основными задачами отдела комплексной безопасности являются:

3.1. Реализация политики Учреждения в области обеспечения комплексной безопасности учебного и рабочего процессов в Учреждении.

3.2. Обеспечение функциональной готовности Учреждения к безопасной повседневной деятельности, а также к действиям в случае угрозы возникновения (возникновения) чрезвычайных ситуаций.

3.3. Защита Учреждения от реальных и прогнозируемых угроз социального, техногенного и природного характера.

3.4. Разработка и совершенствование системы мер по комплексной безопасности Учреждения.

3.5. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений по вопросам комплексной безопасности Учреждения.

4. ФУНКЦИИ

В рамках реализации своей деятельности Отдел комплексной безопасности (далее – отдел) выполняет следующие функции:

4.1. при реализации мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействию терроризму, экстремизму, коррупции в Учреждении:

4.1.1. мониторинг изменений федерального, регионального, муниципального законодательств по вопросам антитеррористической защищенности, противодействия терроризму, экстремизму, коррупции в организациях;

4.1.2. разработка и формулирование предложений по оптимизации и совершенствованию реализуемых в Учреждении нормативных, организационных, инженерно-технических мер в обеспечении мероприятий по антитеррористической защищенности (в части касающейся), противодействию терроризму, экстремизму, коррупции в Учреждении;

4.1.3. организация (в части касающейся) и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями Учреждения;

4.1.4. анализ и использование при необходимости в служебных целях материалов, полученных с помощью инженерно-технических средств (камеры видеонаблюдения с возможностью записи звука и пр.);

4.1.5. изучение обстановки и условий, в которых протекает деятельность Учреждения, изучение процесса совершаемых операций с целью формирования представления о реальных потребностях Учреждения в части организации и обеспечения мероприятий по антитеррористической защищенности, противодействию терроризму, экстремизму, коррупции в Учреждении;

4.1.6. информирование директора Учреждения об имеющихся (потенциальных) угрозах и недостатках в обеспечении мероприятий по антитеррористической защищенности (в части касающейся), противодействию терроризму, экстремизму, коррупции при реализации рабочего и учебного процессов в Учреждении;

4.1.7. предоставление в установленном порядке информации директору Учреждения о зафиксированных нарушениях пропускного и внутриобъектового режимов сотрудниками, обучающимися, посетителями Учреждения;

4.1.8. организация и проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений среди сотрудников и обучающихся Учреждения;

4.1.9. проведение и участие в проведении служебных расследований при выявлении фактов хищений, правонарушений и иных противоправных действий среди сотрудников, обучающихся, посетителей Учреждения;

4.1.10. разработка и проведение (в части касающейся) мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

4.1.11. организационное обеспечение работы действующих в Учреждении комиссий по направлению деятельности отдела;

4.1.12. взаимодействие, оказание содействия, предоставление по требованию должностных лиц в установленном порядке документов и иной информации органам территориальным органам МВД, ФСБ, МЧС,

региональным и муниципальным органам власти, подведомственным им организациям по вопросам компетенции отдела;

4.2. при реализации мероприятий по охране труда в Учреждении:

4.2.1. организация и координация работы по охране труда в Учреждении;

4.2.2. учет и анализ состояния и причин травматизма в Учреждении, обусловленных производственными и иными факторами;

4.2.3. оказание помощи подразделениям в организации и проведении оценки травмобезопасности учебного и производственного оборудования, приспособлений и пр.;

4.2.4. проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

4.2.5. согласование разрабатываемой в Учреждении нормативной и иной документации в части соблюдения требований федерального, регионального, муниципального законодательств по охране труда;

4.2.6. разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, обусловленного производственными и иными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по охране труда в структурных подразделениях Учреждения;

4.2.7. участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

4.2.8. планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда, в том числе:

- организация работы комиссии по специальной оценке условий труда;
- контроль проведения оценки условий труда, рассмотрение ее результатов;
- подготовка документов, связанных с проведением оценки условий труда и ее результатами;
- контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда;
- подбор и предоставление необходимой документации и информации по вопросам специальной оценки условий труда, соответствующие разъяснения в процессе проведения такой оценки;

- оформление необходимой документации при проведении оценки условий труда, в том числе декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.9. организация расследования несчастных случаев при реализации рабочего и учебного процессов в учреждении:

- получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев заинтересованным лицам;

- формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев;

4.2.10. составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным действующим законодательством;

4.2.11. разработка программ обучения по охране труда для работников Учреждения, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно);

4.2.12. организация своевременного обучения по охране труда работников Учреждения, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

4.2.13. составление при участии руководителей структурных подразделений Учреждения перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

4.2.14. оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации, систем стандартов безопасности труда;

4.2.15. обеспечение структурных подразделений Учреждения локальными нормативными актами Учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

4.2.16. организация и руководство работой кабинета по охране труда;

4.2.17. ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

4.2.18. рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

4.2.19. осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Ставропольского края, коллективного договора, соглашения по охране труда и других локальных нормативных актов учреждения, касающихся вопросов охраны труда;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в процессе реализации деятельности учреждения, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных, вспомогательных и иных помещений Учреждения;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.2.20. анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда Учреждения (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

4.3. при реализации мероприятий по защите сотрудников, обучающихся Учреждения в случае угрозы возникновения (возникновения) чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) в Учреждении:

4.3.1. планирование и осуществление необходимых мер по защите сотрудников, обучающихся Учреждения на случай угрозы возникновения (возникновения) ЧС;

4.3.2. планирование и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования Учреждения и обеспечению жизнедеятельности сотрудников, обучающихся Учреждения на случай угрозы возникновения (возникновения) ЧС;

4.3.3. поддержание в постоянной готовности локальных систем оповещения Учреждения о чрезвычайных ситуациях; оповещение

сотрудников, обучающихся организаций об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций;

4.3.4. подготовка предложений по финансированию мероприятий по защите сотрудников, обучающихся Учреждения на случай угрозы возникновения (возникновения) ЧС, по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4.3.5. предоставление в установленном порядке информации в области защиты сотрудников, обучающихся Учреждения от чрезвычайных ситуаций государственным и муниципальным органам власти, а также иным организациям, право которых на получение такой информации определено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципального образования город Ставрополь;

4.3.6. оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и проведении мероприятий по защите сотрудников, обучающихся на случай возникновения (возникновения) ЧС;

4.3.7. организация проведения эвакуации сотрудников и обучающихся Учреждения в случае угрозы возникновения (возникновения) ЧС;

4.3.8. выполнение в Учреждении мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО);

4.3.9. организация подготовки сотрудников Учреждения в области ГО;

4.4. по обеспечению противопожарной защиты Учреждения:

4.4.1. разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности Учреждения;

4.4.2. осуществление контроля за правильной эксплуатацией и содержанием в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их использование не по прямому назначению;

4.4.3. обучение работников мерам пожарной безопасности;

4.4.4. подготовка приказов о порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения, о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность в подразделениях учреждения, о введении инструкций, положений, рекомендаций в части организации противопожарной защиты территорий, зданий, сооружений, помещений, производственных участков Учреждения;

4.4.5. оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожара;

4.4.6. контроль состояния въездов, дорог и проездов на территории Учреждения для беспрепятственного проезда пожарного транспорта;

4.4.7. подготовка по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведений и документов о состоянии пожарной безопасности в учреждении, а также о происшедших на его территории пожарах и их последствиях;

4.4.8. контроль за выполнением и соблюдением сотрудниками, обучающимися (в части касающейся) действующих на территории Учреждения норм и правил пожарной безопасности;

4.4.9. проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу лицами, осуществление контроля за проведением первичных и повторных инструктажей по пожарной безопасности на рабочем месте ответственными сотрудниками Учреждения;

4.4.13. подготовка предложений по приобретению пожарно-технического вооружения;

4.4.14. организационное обеспечение работы комиссий, создаваемых по вопросам организации и обеспечения пожарной безопасности в Учреждении;

4.4.15. проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации при пожаре;

4.4.16. разработка памяток и инструкций по пожарной безопасности для работников, обучающихся, посетителей Учреждения, исходя из особенностей пожарной опасности отдельных помещений, участков и деятельности структурных подразделений;

4.4.17. осуществление контроля за соблюдением противопожарного режима арендаторами в арендуемых ими помещениях Учреждения;

4.4.18. проведение проверок противопожарного состояния территории, зданий, сооружений, помещений Учреждения с составлением акта; подготовка предложений по устранению выявленных в ходе проверок недостатков;

4.4.19. организационное обеспечение доступа должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения, помещения, иные объекты Учреждения.

5. ПРАВА

Для решения задач и осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, отдел комплексной безопасности имеет право:

5.1. запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Учреждения для осуществления деятельности, входящей в компетенцию отдела;

5.2. разрабатывать перспективные планы по направлению деятельности отдела;

5.3. требовать от работников, обучающихся и посетителей Учреждения соблюдения установленных норм и правил по обеспечению физической, антитеррористической защищенности Учреждения, пожарной безопасности,

охраны труда и иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках решаемых отделом задач и осуществляемых им функций;

5.4. принимать решения оперативного характера, касающиеся деятельности отдела;

5.5. осуществлять беспрепятственный доступ на все объекты и во все помещения Учреждения;

5.6. производить обследования территорий, объектов и помещений Учреждения по направлению деятельности отдела с составлением соответствующего акта;

5.7. требовать устранения выявленных в работе структурных подразделений Учреждения недостатков, относящихся к компетенции отдела, с указанием сроков, а в особых случаях приостанавливать работу отдельных участков и подразделений; в случае отказа или невыполнения требований по устранению выявленных нарушений выходить с предложением к руководству Учреждения для принятия соответствующих мер;

5.8. знакомиться с проектами решений администрации Учреждения, касающихся деятельности отдела;

5.9. иметь доступ к персональным данным субъектов, обслуживающих организаций и ведомств, при выполнении должностных обязанностей;

5.10. отдел реализует свои права через функциональные обязанности работников отдела.

6. Служебное взаимодействие.

6.1. В рамках решения поставленных задач и выполняемых функций отдел комплексной безопасности в своей деятельности непосредственно взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам своей компетенции.

7. Ответственность отдела

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет заместитель директора по безопасности.

7.2. На заместителя директора по безопасности возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

7.2.2. организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

7.2.3. соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;

7.2.4. подбор, расстановку и деятельность работников отдела;

7.2.5. соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов по направлению деятельности отдела.

7.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
1BF6A87B7E4126CFFBC727541C5CB182F94E4CB6
Владелец: Черторевский Герман Ефимович
Действителен: с 08.09.2021 до 08.12.2022